

## デジ確認 簡易マニュアル

## 初めに行っていただくこと（ホール様用）

## ■システム概要

これまで「紙」の確認書にご記入いただいておりましたが、2026年7月1日からは、スマートフォンを利用した「電子データ」管理になります。

## 《ご参考》

従来の「紙」の確認書は、年間約200万枚の紙を使用しておりました。

新たにお使いいただく「電子データ」管理にて削減が見込めます。

その他にも、メーカーへの返却が不要になったり、結果の保管もシステムで3年間保管しますので、利用いただく方の利便性の向上も図っております。

NEW  
アカウント登録

ログインIDはメールアドレス

NEW  
デジ確認

納品時/確認時にログイン



## ■必要なもの

- ・メールアドレス --- アカウントのIDとして使用
- ・パソコン ----- アカウント登録等で使用（管理者）-----
- ・スマートフォン --- デジ確認を使用する際に必要になります



## 【管理画面】

PCでの操作になります。  
アカウント管理や完了情報の参照などができます。

## ■行っていただくこと

まず、アカウントを登録し、システムにログインできるようにしてください。

## ①アカウント登録

作成すると管理者として次のことができるようになります。  
（要権限設定）

- ・システムへのログイン
- ・追加アカウントの作成/変更
- ・ホール役職者/遊技機管理員の登録
- ・エリア作成（法人アカウントのみ）
- ・事前情報/完了情報の参照
- ・デジ確認（特例営業所、指定営業所）

## &lt;アカウントの種類&gt;

ホールアカウント

※ 店舗単位の情報

法人アカウント

※ 同一法人の情報

※ ホールをエリアに分けた管理ができます

## ②デジ確認の利用

（特例営業所、指定営業所）

アカウントの権限設定で利用できるようになります。

※デジ確認の使用方法是  
簡易マニュアル等にてご確認ください

## 【おすすめ機能】

ホール役職者と遊技機管理員を登録すると、デジ確認のホール様記名欄の入力が、選択式になります！

## アカウントの登録方法について（初期アカウントの作成）

※登録方法は簡易マニュアル等をご参照ください

最初のアカウントは、日工組/日電協事務局からの招待メールを受信するところから始まります。

①既にご案内の招待メールを受け取っている場合  
その内容に従い、ご登録ください。

②招待メールを受け取っていない場合、または  
分からなくなった場合

遊技機を購入しているメーカー又は販売業者に  
連絡してください。

初めてのアカウント登録(初期アカウント)は、  
製造業者がホール/受託業者のご担当者様にメールアドレスを確認し、日工組/日電協の事務局に  
依頼します。

事務局から招待メールが送信されます。

※システム運用開始前(6月中)は別途チラシによる対応を行っております。

## 《初期アカウント作成後》

作成した初期アカウントから「招待メール」を送信することができますので、追加でアカウント（子アカウント）を、自由に作成することができますようになります。

※登録情報に変更があった場合、アカウント情報の変更を行ってください。



※子アカウントでも、アカウント全権があれば、招待メールを送信できます