

【遊技機流通管理システム】 デジ確マニュアル

運送確認

第 1.1 版

作成者	株式会社 サミーネットワークス
作成日	2026 年 2 月 2 日
最終更新日	2026 年 3 月 31 日

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

目次

はじめに	4
1 本マニュアルの目的	5
1.1 対象者	5
1.2 デジ確認とは	7
1.3 用語の説明	8
2 デジ確認全体フロー概要	10
2.1 デジ確認の処理の流れ	10
2.2 端末別注意事項	12
2.2.1 アプリ内での権限許可	12
2.2.2 カメラ・QR 読取	12
2.2.3 ネットワーク環境が悪い場合	12
2.2.4 プライベートウィンドウ（シークレットモード）【非推奨】	13
2.2.5 セキュリティ・アカウント	13
2.3 共通画面の構成と基本操作	14
2.3.1 共通操作 - ログイン前	15
2.3.2 共通操作 - ログイン	17
2.3.3 共通操作 - ヘッダーとナビゲーション	19
2.3.4 共通操作 - 設定変更	21
2.3.5 共通操作 - トップ	24
2.3.6 共通操作 - パスワード変更	25
3 運送確認業務	27
3.1 運送確認を行う	28
3.1.1 運送確認（利用者情報登録）	31
3.2 運送確認（メニュー画面）	32
3.2.1 運送確認 ①案件取得	33
3.2.2 運送確認（案件一覧）	35
3.2.3 運送確認 ②確認作業	37
3.2.4 運送確認 ③ホール様確認／④確認結果の送信	41
3.2.5 運送確認 ⑤補足情報登録	43
3.2.6 運送確認（事後登録） ⑤補足情報登録	44
付録	46
推奨端末	46
通知メール一覧	47
エラーメッセージ一覧	47
よくある質問	47
クレジット	48

はじめに

本マニュアルは、「遊技機流通管理システム」における デジ確認機能を利用する方を対象に、システムの概要、利用目的、および基本的な操作手順や留意点をまとめたものです。

デジ確認機能は、遊技機の流通に関わる各種確認業務を、スマートフォン等の端末を用いて効率的かつ正確に実施することを目的としています。

従来の紙で行っていた確認作業をシステム上で一元管理することで、確認状況の可視化、作業の標準化、および記録性の向上を実現します。

本マニュアルでは、デジ確認機能の役割と全体像、利用にあたっての前提条件、ならびに基本的な操作の流れを中心に記載しています。

なお、システム全体の管理・設定に関する内容については、別途「管理画面マニュアル」を参照してください。

本書は、デジ確認機能の利用に特化したマニュアルであり、管理者向けの設定手順やマスタ管理の詳細は対象外としています。

1 本マニュアルの目的

- 作業担当者が迷わず作業を進められるよう、操作の手順や入力項目、確認ポイントを分かりやすく示します。
- 作業のやり方を統一し、確認漏れや記録ミス、やり直しを防ぎます。
- 作業内容（写真・時刻・作業情報など）を正しく記録し、後から確認できるようにします。
- 通信が不安定な場合や端末が異なる場合でも対応できる手順を示します。

1.1 対象者

本マニュアルの主な対象者は以下のとおりです。

対象者	役割
運送業者	運送に関する確認作業の実施 運送に関する確認結果の記録・送信
設置確認業者 部品交換確認業者	設置確認または部品確認作業に関する確認の実施 対象となる遊技機の確認 作業内容に応じた確認結果の記録・送信
メーカー	設置作業／部品交換作業／運送に関する確認の実施 対象となる遊技機情報の確認 作業内容に応じた確認結果の記録 デジ確認機能により記録された確認結果の参照 遊技機の流通状況および確認履歴の確認
ホール	デジ確時の確認完了の記名 指定営業所：部品交換確認 特例営業所：設置確認 指定倉庫法人：設置確認 デジ確認機能により記録された確認結果の参照

※デジ確管理画面については別紙「管理画面マニュアル」を参照してください。

想定端末・環境

項目	説明
動作端末	<ul style="list-style-type: none">・スマートフォン・OS：iOS 17以降／Android 12以降を推奨・ブラウザ：Safari／Chromeの最新版 ※詳細は付録の推奨端末参照
通信環境および端末権限	<ul style="list-style-type: none">・ネットワーク：4G/5G または館内 Wi-Fi（電波の弱いエリア想定。後述 2.3 の注意事項を参照）※デジ確認の確認作業自体はオフライン可・端末権限：カメラ（QR 読み取り・写真撮影）、ストレージ（画像保存）、位置情報、ライト

1.2 デジ確認とは

「デジ確認」とは、遊技機流通管理システム（YRK システム）における、確認書類の電子化を実現するためのスマートフォン対応 Web アプリケーションを指します。

これまで紙で作成・保管していた「遊技機製造業者の業務委託に関する規程」に基づく、別記様式 1 および 3～8（運送管理票・設置確認書・部品交換確認書など）の確認作業を、作業時にデジタルで登録・送信できる仕組みです。

■目的

- 紙の確認書の作成・回収・保管にかかる手間と時間の削減及び業務を効率化
- 各作業（運送、設置、部品交換）をデジタルデータとして即時登録・共有化
- 登録内容を YRK システム上で一元管理・追跡可能とし、業務の透明性と精度の向上
- 確認結果を完了情報 CSV として YRK システムから取得可能にする

■特徴

- スマートフォンから直接操作可能
 - ・専用端末の購入は不要で、一般的なスマートフォンで利用可能
 - ・通信環境がある場所で案件 QR を読み取り、確認情報を入力・送信
- QR コードを利用した自動読取
 - ・運送確認：梱包箱に貼付された「梱包 QR」の読み取り
 - ・設置／部品交換：実機に貼付された QR の読み取り
- 入力チェックと証跡管理機能
 - ・位置情報・日付・実機 QR・画像（NG 箇所等）の記録機能を備え、紙にはないデジタルならではの正確な証跡管理が可能
- 作業従事者・確認者登録に対応
 - ・作業に関わる担当者を個別に登録し、誰がどの作業を行ったかを明確化
- 事後登録にも対応
 - ・通信障害時は一時的に紙で記録し、後でデジ確認に PDF／画像添付して登録可能。
PC からの登録にも対応

1.3 用語の説明

本書で使用する用語のうち、特に理解が必要なものについて説明します。

No	用語	定義
1	日工組	日本遊技機工業組合の略称
2	日電協	日本電動式遊技機工業協同組合の略称
3	遊技機流通管理システム ※略称：Y R Kシステム	委託規程に規定する各種確認書を、電子データとして登録及び管理するシステム。 日工組及び日電協が共同で運用するシステム。
4	デジ確認	確認結果を電子データとして登録するwebアプリケーション。
5	デジ確認管理画面	デジ確認で記録された案件情報・完了情報を、メーカー・事務局・ホールなどの管理者が確認・操作するための管理用Web画面です。
6	AWS	Amazonが提供するクラウドコンピューティングサービスの総称。 仮想サーバーやストレージ、データベースなどのサービスを提供しており、幅広い用途で利用されている。本システムの基盤として使用。 ※Amazon Web Services の略
7	S3	AWSが提供するクラウドストレージサービス。オブジェクトストレージサービスの一つ。 ※Amazon Simple Storage Service の略
8	製造業者/メーカー	本書では、日工組、日電協に加盟する組合員（日電協の賛助会員含む）のことを指します。
9	受託業者	製造業者より業務委託を受けた業者のこと。 ※受託業者の条件は委託規程を参照してください。
10	事業者	製造業者、受託業者、ホールの総称。 ※本システムでは、日工組及び日電協の事務局も含まれます。
11	機構ホールコード	本システムで全製造業者が共通で使用するホールの管理番号。 ※遊技産業健全化推進機構（機構）が管理しているマスタ ※取扱いの場面により、誓約書管理番号、合成コードといます。
12	事前情報	現在、「紙」の確認書に印刷している情報に「電子データ」対応に必要な情報を追加したものに相当。
13	完了情報	事前情報をもとに、デジ確認した結果が登録された情報。 ※他の事業者も取得可能。
14	案件情報	事前情報と完了情報をまとめて指す時に使用する用語。

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

15	専用コード	Y R Kシステムで使用する各種区分のことで、メーカー各社が事前情報C S Vに登録するもの。 (登録区分、受注区分、委託区分、遊技機/組合区分、メーカーコード、機構ホールコード、受託業者コード、特例 営業者フラグ、運送区分、製品コード、部品区分)
16	梱包QR	遊技機の「梱包」に貼付するQR。 デジ確認のURL（事前情報を呼び出すコード付き）を格納。コードは各社任意（受注番号、本体製造番号、主基板番号など）だが、セキュリティーを考慮し、各社のシステムにて難読化したものもあります。
17	運送確認	別記様式1の「遊技機運送管理票」のこと。 デジ確認ではその内容から「運送確認」と呼んでいます。
18	設置確認	別記様式3と4の「遊技機設置確認書」のこと。 デジ確認でも「設置確認」と呼んでいます。
19	部品交換確認	別記様式5と6の「部品交換確認書」と、別記様式7と8の「部品交換確認書(指定営業所用)」のこと。 デジ確認でも「部品交換確認」と呼んでいます。
20	案件読み取り	デジ確認に、受託した確認する情報を表示するために、遊技機に貼付されるQR（運送確認は梱包QR）を読み取ること。 ※例えば、10台案件の場合、任意の1台を読み取ればOK ※カメラ不調などの時のために、手入力モードもあります。
21	仕掛け（唾つけ）	デジ確認で案件を読み取りされ、送信前（確認途中）の状態の「案件」（案件番号）のこと。 ※唾つけと記載している資料もあります。
22	台チェック	デジ確認の「設置確認」「部品交換確認」の点検項目の1つで、製造番号と主基板番号等、保証書に記載される番号と実機の番号の確認を実機のQRを読み取ることで行うこと。 ※対象台全ての保証書に記載される番号
23	手チェック	スマートフォンのカメラ不調等の理由で、デジ確認の台チェックを実機のQRを読み取らず、一括チェックボタンを利用して登録すること。この場合、手チェックになった理由を登録する必要があります。
24	確認者	デジ確認3種（納品、設置、部品交換）の確認者の総称。
25	作業従事者登録	紙の運用と同じく、設置作業に従事(手伝う)する方がいる場合に記録。
26	ホール確認者 (ホール役職者)	デジ確認3種（納品、設置、部品交換）で最後に確認する、ホール様の責任者のこと。 ※ホール役職者と呼ぶ場合もあります。

2 デジ確認全体フロー概要

本章では、デジ確認を利用した確認作業の全体の流れを説明します。

ユーザーが「どの順番で」「どの画面を使って」「どのように確認作業を進めるのか」を把握できるように構成しています。

デジ確認は、スマートフォンを用いて確認結果を登録する仕組みであり、運送・設置・部品交換の3種類の確認に対応しています。

2.1 デジ確認の処理の流れ

デジ確認は、従来の紙による確認書をデジタル化したシステムです。

QRコードの読み取りから確認作業の実施、結果の登録および送信までを、スマートフォン上で一連の操作として完結させることができます。

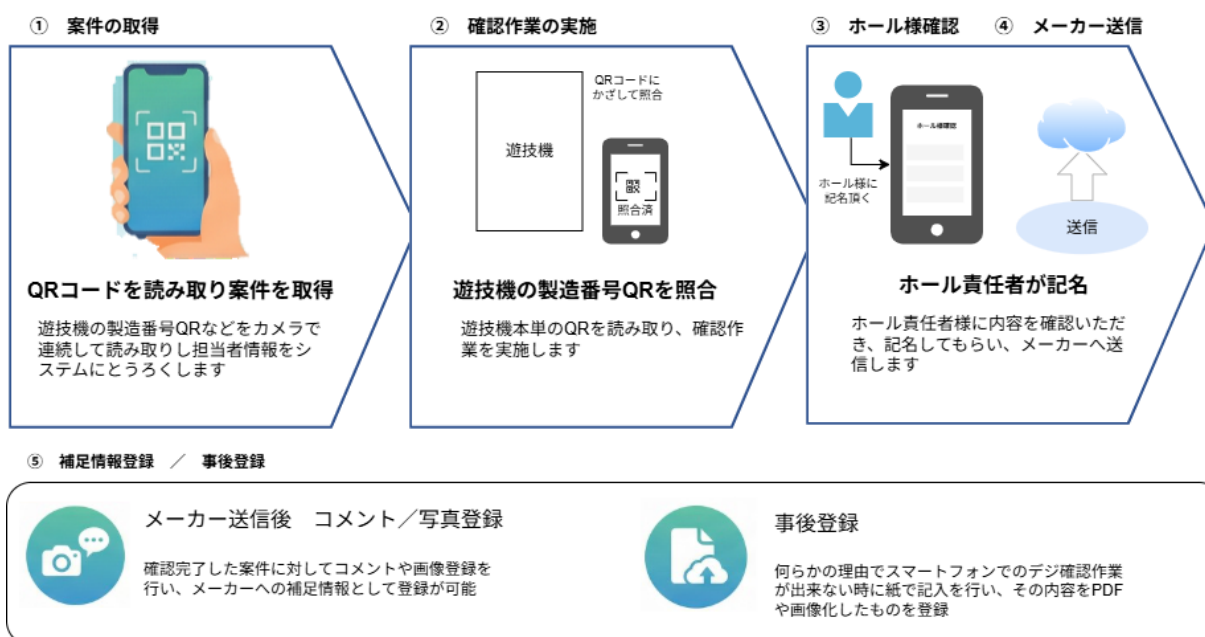
通常の利用では、通信環境が安定している状態で確認作業を行い、作業完了後、その場で確認結果を送信する運用となります。

これにより、確認作業の効率化および情報の即時共有が可能となります。

◆利用条件

- ・ 設置確認／部品交換確認は、事前にアカウントの登録が必要です。
- ・ 運送確認はアカウント不要です。
→ 利用時「会社名」と「氏名」の登録が必要

◆主要フローの全体像



【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

No	手順	運送	設置・部品交換
1	案件取得	貼付された QR コード（梱包 QR）を読み取る	貼付された QR コード（台 QR）を読み取る
2	確認作業	委託先運送業者が変わる場合に登録を行う	設置／部品交換における確認項目を確認する
3	ホール様確認	ホール責任者が内容を最終確認し、記名を行う	ホール責任者が内容を最終確認し、記名を行う
4	結果送信	入力内容をメーカーへ送信して完了する	入力内容をメーカーへ送信して完了する
5	補足情報登録／事後登録	メーカー送信後であっても、補足情報としてテキストおよび画像の追加登録が可能である。 また、やむを得ない理由により紙で確認作業を実施した場合は、証跡画像または PDF ファイルを登録する事後登録が可能です。	メーカー送信後であっても、補足情報としてテキストおよび画像の追加登録が可能である。 また、やむを得ない理由により紙で確認作業を実施した場合は、証跡画像または PDF ファイルを登録する事後登録が可能です。

2.2 端末別注意事項

デジ確認機能は、利用する端末やネットワーク環境の影響を受けやすい機能です。端末設定や通信状況によっては、操作が正常に行えない場合があります。本章では、事前の周知および利用時の判断に役立つ注意事項をまとめています。

2.2.1 アプリ内での権限許可

- デジ確認ではカメラ起動、位置情報取得（案件取得等のタイミングで位置情報を取得しています）において起動の権限許可の必要があります。

例

カメラのアクセス時に表示される権限許可



Android 端末をご利用の場合、機種や OS の設定状況によっては、アプリ内から位置情報の許可が行えない場合があります。

その際は、Android OS の設定画面から、該当アプリに対して位置情報の利用を許可してください。

- ※ 端末や OS の仕様により、設定方法や挙動が異なる場合があります。
- ※ iOS 端末では本事象は確認されていません。

2.2.2 カメラ・QR 読取

- カメラおよび位置情報の利用許可が必須
 - ※アクセス時に表示される許可を行わない場合、QR コードの読取や写真撮影が不可
- ピントが合わない、または暗所での読取不良が発生する場合の対応
 - ・明るい場所での撮影、端末のライト機能の利用
 - ・撮影距離を前後させての再読取
- QR コードが読取できない場合の代替手段
 - QR が読めない場合に備え、台番号の手入力及び手チェックでの対応が可能

2.2.3 ネットワーク環境が悪い場合

- オフライン動作：通信が不安定な場合でも、入力内容・写真は端末内に一時保存されま
- す。

一時保存されたデータは 48 時間以上経過すると自動的に削除され
ます。

- 再送機構 : 結果送信時に電波が悪くて送れない場合、その案件は黄色のセルで案件一覧画面に残ります。
データ未送信案件が存在している場合に表示されるボタンを押下することでデータの再送信が可能です。

2.2.4 プライベートウィンドウ（シークレットモード）【非推奨】

プライベートウィンドウ（シークレットモード）は、開いているあいだだけ一時的に情報を使う特別なモードです。通常のウィンドウと違い、次のような特徴があります

- 画面を閉じると、ログイン情報・入力内容・一時保存したデータがすべて消えます。
- そのため、アプリを再開するたびに再ログインが必要になり、一時保存された結果送信前のデータは削除されてしまい、再度デジ確認作業を行って頂く必要があります。
- また、カメラ設定や QR コードの許可も毎回リセットされます。

以上の理由から、デジ確認作業におけるプライベートウィンドウの利用可否は以下のとおりです。

- 運送確認 : 利用禁止
- 設置／部品交換 : 利用非推奨

2.2.5 セキュリティ・アカウント

- 二段階認証 : スマホで受信可能なメールアドレスの登録が必須。

2.3 共通画面の構成と基本操作

本システムでは、ログイン後に表示される管理画面において、どの機能を利用する場合でも共通のレイアウトと操作体系を採用しています。

本節では、ログイン画面、ヘッダーとナビゲーション、トップ画面、設定変更画面など、利用者が必ず目にする共通要素について説明します。

これらを理解することで、以降の各機能の操作を迷わず進められるようになります。

○ 「[ログイン前画面](#)」

スマートフォンでアクセスすると表示される画面です。
作業するデジ確認を選択します。

○ 「[ログイン画面](#)」

メールアドレスとパスワードを入力して管理画面にログインします。
パスワード再設定もここから行えます

○ 「[ヘッダーとナビゲーション](#)」

画面上部に常に表示される共通メニューです。
利用者名等の確認／設定変更、ログアウトなどに遷移できます。

○ 「[設定変更画面](#)」

パスワード変更やメールアドレス変更 2 段階認証の設定など、
アカウントの個人設定を行う画面です。

○ 「[トップ画面](#)」

ログイン後に表示されるホーム画面です。
ここから各機能へ遷移できます。

○ 「[パスワード変更画面](#)」

パスワード変更時に表示される画面です。
新しいパスワードを設定します

各項目名を押すとリンク先が表示されます。

2.3.1 共通操作 - ログイン前

画面名	ログイン前画面	ログイン
機能概要	デジ確認作業の前の画面	
利用者	すべてのシステム利用者 (ホール担当者/運送業者、設置・部品交換業者/メーカー担当者/事務局担当者)	
作業内容	作業するデジ確認を選択します	

本画面へのアクセス先 URL : <https://www.d-kaku.net/top>



■目的・概要

本画面は、デジ確認に関する作業を開始する前の起点となる画面であり、利用者が実施する作業内容を選択するための画面である。

- ・ 運送確認
- ・ 設置確認
- ・ 部品交換確認

スマートフォンからアクセス可能であり、選択された作業内容に応じて、以降のログイン画面または利用者情報登録画面へ遷移する。

■前後関係

- 前提：スマートフォンで本画面にアクセスする
- この機能で行う操作：作業内容に応じた画面遷移
- 操作後の影響：本画面での操作により、利用者が実施するデジ確認作業の種別が確定し、以降の画面遷移および利用可能な機能が分岐される

■画面



■画面内の要素

①設置確認 部品交換	設置確認/部品交換を行う ログイン画面 へ 遷移します
②運送確認	3.1.1 利用者登録画面 へ遷移します

■操作方法

設置確認/部品交換を行う

- 1 「①設置確認 部品交換」を押下してログイン画面へ遷移する

運送確認を行う

- 1 「②運送確認」を押下して 3.1.1 利用者登録画面へ遷移する

■注意事項

- スマートフォンでアクセスする必要があります

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

2.3.2 共通操作 - ログイン

画面名	ログイン画面	ログイン
機能概要	デジ確認利用開始のための認証を行う画面 ※運送確認においては不要	
利用者	すべてのシステム利用者 (ホール担当者/運送業者、設置・部品交換業者/メーカー担当者/事務局担当者)	
作業内容	メールアドレスとパスワードを入力し、管理画面へログインする。	

本画面へのアクセス先 URL : <https://www.d-kaku.net/login>



■目的・概要

ログイン画面は、利用者を識別し、権限に応じた機能を安全に利用できるようにするための入り口です。

システムでは、登録されたユーザー情報と入力された認証情報を照合し、正しい場合のみ各機能にアクセスできるよう制御しています。

また、セキュリティ強化のため、一定時間操作がない場合には自動ログアウトを行い、第三者の不正利用を防止します。

■前後関係

- 前提：アカウント招待を受けてメール認証済みの状態。
- 操作：ユーザーID とパスワードを入力してログイン認証を行い、必要に応じてパスワード再設定リンクを利用します。
- 操作後の影響：ユーザー情報が認証されると、利用者権限に応じたトップ画面が表示される。
認証に失敗した場合は、エラーメッセージを表示し、再入力を促す。

■画面

① 2025年09月20日 18:00
メンテナンスのお知らせ

デジ
確

メールアドレス
② user1007@example.com

パスワード
③

④ パスワードを忘れた方はこちら

⑤ ログイン

■画面内の要素

- | | |
|-----------------|--|
| ①お知らせ | ・システムからのメンテナンス情報や重要なお知らせを表示
・押下して内容を展開して詳細を確認 |
| ②メールアドレス | ・システムに登録されたユーザーID(メールアドレス)を入力 |
| ③パスワード | ・設定したパスワードを入力 |
| ④パスワードを忘れた方はこちら | ・パスワードを忘れた場合などの パスワード再設定用メール送信画面 へ遷移するためのリンク |
| ⑤ログイン | ・入力されたメールアドレスとパスワードを照合し認証を実行
→利用者権限に応じた トップ画面 へ遷移します。 |

■操作方法

ログイン方法

- 1 「②メールアドレス」、「③パスワード」を入力
- 2 「⑤ログイン」を押下
 - ・認証情報が正しい場合、トップ画面へ遷移します。
 - ・誤っている場合はエラーメッセージが表示される。

■注意事項

- メールアドレス・パスワードの入力ミスに注意してください。
 - ・全角／半角、大文字／小文字の違い
 - ・特にコピー＆ペースト時に余分なスペースが入らないようご注意ください。
- パスワードを忘れた場合は、再設定リンクから手続きを行ってください。
 - ・管理者にパスワードを直接問い合わせることはできません。
 - ・メールで届く再設定 URL を利用してご自身で変更してください。
- アクセスできない場合の確認ポイント
 - ・ネットワークが遮断されていないか（オフライン状態では認証できません）
 - ・システムメンテナンス中ではないか（お知らせエリアに記載があります）
- 2段階認証が有効な場合は認証コードの入力が必要になります。
 - ※2段階認証については「2段階認証を設定する」をご確認ください。
- 管理者によってアカウント情報が変更された場合、反映処理のため 約 10 分後に自動的にログアウトされます。
 - ・再ログイン後に新しい内容が有効になります。
 - ・詳細は「アカウント詳細画面」を参照してください。

※QR コードは(株)デンソーウェブの登録商標です

2.3.3 共通操作 - ハッターとナビゲーション

画面名	ハッターとナビゲーション	アカウント
機能概要	共通操作へのアクセス（アカウントの個人設定・ログアウトなど）を提供	
利用者	すべてのシステム利用者 （ホール担当者／受託事業者／メーカー担当者／事務局担当者）	
作業内容	ハッターから設定変更画面への遷移やログアウトを行う。	

■目的・概要

ハッターとナビゲーションは、利用者がどの画面を開いていても迷わず目的の機能へ遷移できるようにするための共通操作エリアです。

■前後関係

- 前提：アカウント招待を受けてメール認証済みの状態
- この機能で行う操作：ナビゲーションメニューから各機能への遷移
- 操作後の影響：選択したメニューに応じて対象機能画面へ遷移

■画面

< 設置／部品交換 >



■画面内の要素

- | | |
|--------|--|
| ①人アイコン | ・押下することで②～④のメニューを表示 |
| ②設定変更 | ・アカウントに関する個人設定を変更
「 設定変更画面 」へ遷移 |
| ③マニュアル | ・操作マニュアルを開くためのリンク
・押下して⑤の領域を展開 |
| ④ログアウト | ・ログアウトするリンク |

■操作方法

ログアウト方法

- ①のプロフィールアイコンを押下し、表示されたメニューから④「ログアウト」を選択することで本システムからのログアウトを行います。

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

< 運送確認 >

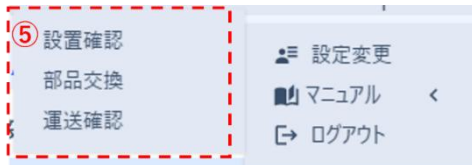


⑨業者変更 ・ 押下すると [利用者情報登録](#)画面へ遷移

運送業者変更方法

- 1 ⑨の業者変更押下して、利用者情報登録画面へ遷移してそこから運送業者変更を行う

< マニュアル展開後 >



⑤マニュアル展開 ・ 展開後の各リンク
[一覧]

設置確認向け マニュアル	ログイン者に表示
部品交換向け マニュアル	
運送確認向け マニュアル	

< フッター >



⑥利用規約 ・ 利用規約画面へ遷移

⑦プライバシーポリシー ・ プライバシーポリシー画面へ遷移

⑧ライセンス ・ ライセンス画面へ遷移

■ 注意事項

- ログアウトを行うと、現在のセッションが終了し、未保存のデータは破棄されます。
- 再度利用する際は、ログイン画面から再度認証を行う必要があります。

2.3.4 共通操作 - 設定変更

画面名	設定変更	アカウント
機能概要	アカウントに関する個人設定を変更する画面	
利用者	すべてのシステム利用者 (ホール担当者/受託事業者/メーカー担当者/事務局担当者)	
作業内容	パスワード変更、メールアドレス変更、2段階認証設定などの個人設定を行う。	

■目的・概要

ログイン中のアカウントに関する情報の確認と以下の個人設定を行うことができます。

<個人設定>

- ・パスワード変更
- ・アカウント用 メールアドレス変更
⇒ログイン時に使用するものです
- ・2段階認証の設定
⇒2段階認証用のメールアドレス
- ・通知設定
⇒完了情報、事前情報、アカウント登録/変更時の連絡
- ・遊技機取扱主任者証番号

※管理画面上で共通して利用できる個人設定機能です。

※すべての利用者がアクセス可能な画面です。

■前後関係

- 前提：アカウント招待を受けてメール認証済みの状態
- 操作：利用者自身の氏名、メールアドレス等の編集
- 操作後の影響：認証情報やメールアドレスを変更した場合、次回ログイン時から新しい情報が反映されます。

■ 画面

■ 画面内の要素

- ① ホームへ
 - ・ 「[トップ画面](#)」に遷移
- ② 氏名
 - ・ 氏名を入力
 - ・ 入力必須
 - ・ 最大 25 文字まで入力可能
- ③ アカウント用メールアドレス
 - ・ メールアドレスを入力
 - ・ 入力必須
 - ・ 最大 256 文字まで入力可能
- ④ パスワード変更はこちら
 - ・ 「[パスワード再設定用 メール送信画面](#)」へ遷移
- ⑤ 2段階認証用メールアドレス
 - ・ 2段階認証時の認証コードを受信するメールアドレスを入力
 - ・ 任意項目
 - 「デジ確認」での利用を想定し、スマートフォンで受信できるメールアドレスを推奨します。
 - ・ 最大 256 文字まで入力可能
- ⑥ 認証方法
 - ・ ログイン時の2段階認証を選択
- ⑦ 通知設定
 - ・ 受け取る通知を選択
 - ※事務局以外の場合に表示
 - ※受取り権限/タイミング等は「[通知メール一覧](#)」を参照

〔通知設定〕

 - 完了情報：**
事前情報／完了情報の更新・差し戻し・多重登録状態時に通知を受けとります。
 - 事前情報：**
事前情報登録時にエラー、アラートの通知を受けとります。
 - アカウント：**
ログイン者が個人設定を変更した際に通知を受け取ります。
- ⑧ 遊技機取扱主任者証番号
 - ・ 遊技機取扱主任者証番号を入力
 - ・ 任意項目
 - ・ 文字数制限
 - 左項目：2 文字
 - 右項目：4 文字
- ⑨ 設定
 - ・ 入力した内容で登録を行います。

■操作方法

登録方法

- 1 上述の各要素を参考に必要事項を入力します。
- 2 ③「設定」を押下する。
設定を行うと自社の管理者変更内容が通知されます。
※アカウント用メールアドレスや、2段階認証用メールアドレスに変更があった場合は、メールアドレス変更処理になるため「メールアドレスを変更する方法」をご確認下さい。

2段階認証を有効にする方法

- 1 ⑥「認証方法」で2段階認証にチェックを入れると有効になります。
※有効にすると、ログインのたびに認証コードの入力が必要になります。

メールアドレスを変更する方法

- 1 メールアドレスが変更されると、新しいメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
- 2 メール内の承認用 URL を開き、変更内容を確定します。
承認が完了すると、新しいメールアドレスが登録されます。

■注意事項

- アカウント用メールアドレスを変更すると確認用メールが送信されます。
メール内の URL を押下して認証を完了してください。
認証が完了しない場合、変更後のメールアドレスでのログインや通知の受信はできません。
- 2段階認証用メールアドレスの場合もアカウント用メールアドレス同様に確認用メールが送信されるのでメール内の URL を押下して認証を完了してください。
- 2段階認証を有効にするとログインごとに確認コードの入力が必要になります。
- 2段階認証用メールアドレスに入力がない場合は、アカウント用メールアドレスに確認コードがおくられます。

2.3.5 共通操作 - トップ

画面名	トップ画面	メニュー画面
機能概要	デジ確認管理画面の入口として、各機能への導線を提供する画面	
利用者	すべてのシステム利用者 (ホール担当者/受託事業者/メーカー担当者/事務局担当者)	
作業内容	トップ画面から設置確認/部品点検確認へ遷移する。	

■目的・概要

トップ画面は、ログイン後の起点となるホーム画面として、利用者が自分の権限範囲内で必要な情報にすぐアクセスできるようにすることを目的としています。

■前後関係

- 前提：アカウント招待を受けてメール認証済みの状態
- 操作：表示されたメニューから、利用目的に応じた機能を選択します。
- 操作後の影響：選択したメニューに応じて設置確認/部品点検確認へ遷移します。

■画面



■画面内の要素

- ① 設置確認 「設置確認」へ遷移
- ② 部品点検確認 「部品点検確認」へ遷移
- ③ お知らせ メンテナンス情報や重要なお知らせを表示

■操作方法

設置確認を行う

- 1 ログイン後に表示されるトップ画面から、「設置確認」メニューを押下して遷移する

部品点検確認を行う

- 1 ログイン後に表示されるトップ画面から、「部品点検確認」メニューを押下して遷移する

お知らせの確認方法

- 1 画面下部の「お知らせ」欄を押下し展開する。
- 2 システムの更新情報やメンテナンス予定を確認します。

■注意事項

- 表示されるメニューは業種・権限によって異なります。
必要な項目が表示されない場合は、管理者に権限設定を確認してください。
- お知らせ欄の内容は業務に関わる重要情報を含みます。
定期的を確認し、運用変更やメンテナンス情報を把握してください。

2.3.6 共通操作 - パスワード変更

画面名	パスワード変更画面	アカウント
機能概要	ログインパスワードを任意のタイミングで変更できる画面	
利用者	すべてのシステム利用者 (ホール担当者/受託事業者/メーカー担当者/事務局担当者)	
作業内容	新しいパスワードを設定・確定する	

■目的・概要

利用者がログイン用パスワードを忘れた場合や、セキュリティ上の理由で変更が必要な場合に、メールでの本人確認を行ったうえで新しいパスワードを登録できる機能です。

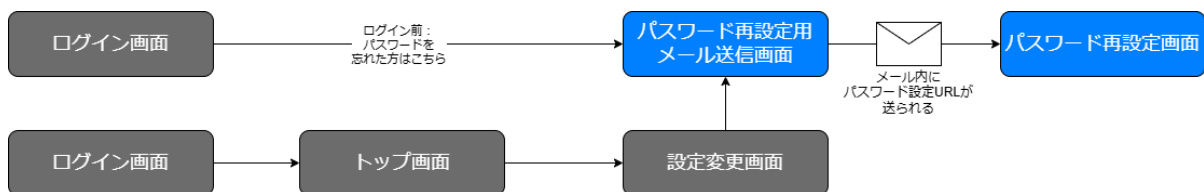
登録済みのメールアドレス宛に「再設定用 URL」を送信し、利用者自身が新しいパスワードを設定することで新しいパスワードの設定が出来ます。

■前後関係

- 前提：アカウント登録済みでメール認証済みの状態
- この機能で行う操作：パスワードの再設定
- 操作後の影響：パスワード変更完了後は、以前のパスワードではログイン出来なくなります。

■この画面へのアクセス

パスワードの再設定はログイン前とログイン後から設定可能です。



■画面

<パスワード再設定用 メール送信画面>

■画面内の要素

①メールアドレス	・メールアドレスを入力 ・入力必須 ・最大 256 文字まで入力可能
②メール送信	・パスワード再設定用の URL を送信
③前の画面へ戻る	・ログイン状態であれば設定変更画面へ戻ります。 ・ログイン前であればログイン画面に戻ります。

■操作方法

- 1 システムに登録済みの「メールアドレス」①に入力します。
- 2 メールアドレス宛にパスワード設定 URL が送られます。
- 3 受信者は、リンクを押下して【パスワード再設定画面】に遷移します。

■注意事項

- アカウントとして登録済みのメールアドレス宛に再設定用メールが送信されます。
- 届かない場合は、迷惑メールフォルダや受信ドメイン設定をご確認ください。
- 再設定用 URL の有効期限は 24 時間です。過ぎた場合、再度手続きを行ってください。

■画面

<パスワード再設定画面>

■画面内の要素

①パスワード	・新しくパスワードを入力 ・4文字以上 ・英大文字/英小文字/数字/記号 ※全ての種類を使用する必要なし
②確認用	・パスワード再設定用の URL を送信
③設定する	・ログインしている状態であれば設定変更画面へ戻ります。 ・ログイン前であればログイン画面に戻ります。
④利用規約・プライバシーポリシー同意チェック	・利用規約・プライバシーポリシーに同意する場合チェック ・本システムを利用するためには同意が必須

■操作方法

- 1 新しい有効な①「パスワード」と②「確認用」を入力する。
- 2 ③「設定する」を押下する。

■注意事項

- 4文字以上で設定してください。
※過去1年間に使用したものは設定不可
- 入力したパスワードはセキュリティ上、表示されません。慎重に入力してください。
- 再設定が完了すると、旧パスワードではログインできなくなります。

3 運送確認業務

本章では、Web アプリケーション「遊技機流通管理システム デジ確認」を用いて、遊技機の運送確認を行うための機能および操作手順について説明します。

本システムにおける運送確認は、別記様式 1「遊技機運送管理票」に相当する内容を、従来の紙帳票に代えてスマートフォン上で登録・管理するものです。

運送作業の実施事実および確認結果を電子的に記録することで、記録の正確性および確認作業の効率化を図るとともに、後続の確認・参照作業を円滑に行うこと、完了情報の保管までを電子データで行うことを目的としています。

運送確認では、案件取得の方法として、以下の 2 つの方法が用意されています。

いずれの方法も、案件取得に至るまでの操作手順（入り口）が異なるのみで、その後の運送確認の操作手順は共通です。

運送確認における案件取得方法

㊦ 「梱包 QR」を読み取る場合

遊技機の梱包に貼付されている梱包 QR を読み取ることで、利用者情報登録後、対象案件が取得された状態となります。

㊧ 「ログイン前」画面から遷移する場合

ログイン前画面から利用者情報登録を行うと、梱包 QR の読み取りが可能な画面に遷移します。

当該画面にて、梱包 QR の読み取り、またはセキュリティーコードの入力のいずれかを行うことで、案件取得を行います。

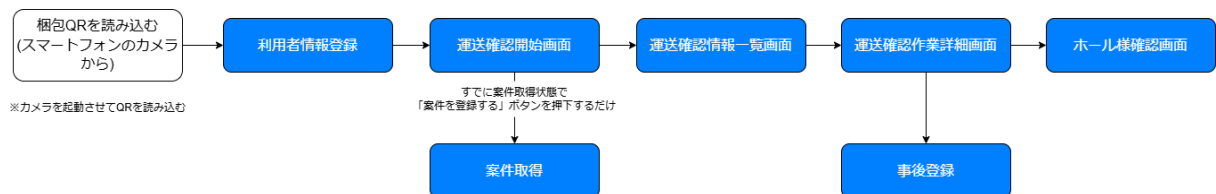
3.1 運送確認を行う

(随時メンテナンス)

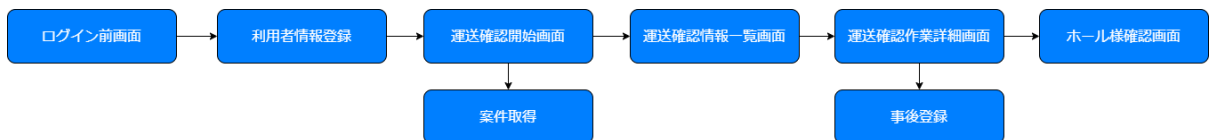
運送確認結果の記録/データ送信		デジ確
機能概要	遊技機の運送作業が実施されたことを、デジ確認機能を用いて記録・管理するための機能	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> 対象となる案件情報の取得 遊技機の運送作業内容の確認 運送確認結果の入力 確認結果のホール様記名およびデータ送信 	

■この画面へのアクセス方法

㊦「梱包 QR」を読み取る場合



㊦ログイン前画面から遷移して案件取得からホール様記名までの流れ



■概要

- ・運送確認はスマートフォンを用いて行うことができ、専用端末を必要としません。
- ・複数案件や複数ホール、パチンコ・パチスロなど複数機種に対応しています。
- ・遊技機の梱包 QR を読み取ることで、対象となる案件情報をスマートフォン上に表示し、確認作業を行います。

■前後関係

- 前提：メーカーによるデジ確認に必要な事前情報の登録が完了していること
- この画面で行う操作：デジ確認作業者が対象案件を特定し、納品状況を確認したうえで、確認結果を入力・送信します。
- 操作後の影響：運送確認結果がシステムに記録され、管理画面から確認可能な状態となります。確認結果に基づき、後続の確認作業や、必要に応じてメーカーが受託業者へ連絡等の対応を行います。

■注意事項

1 事前情報・前提に関すること

- ・事前情報 CSV の日付が 90 日以内である案件のみ取得可能であること。
- ・端末がオフライン状態の場合、案件情報の取得が行われないこと。

2 案件・遊技機の読み取りに関すること

- ・梱包 QR が読み取れない場合、セキュリティーコードの手入力による案件読み取りが可能です。
- ・他の利用者により、先に案件読み取り、確認が行われた案件については、アラートメッセージ（既に対応されている案件である旨）が表示されること。
 - ※表示されるメッセージ内容を確認のうえ、対応を判断すること。
- ・誤って取得した案件は、ゴミ箱アイコンから削除できます。
- ・既に取得済みの案件を再度取得することはできません。

3 入力・送信操作に関すること

- ・確認結果は、送信操作を行うことで初めてシステムに反映されます。
- ・入力途中の内容は、送信を行わない限り確定されません。
- ・送信後は、確認結果の内容を変更できません。
 - ⇒送信後であっても、補足情報として、「コメント」や「画像」の追加情報を送信後 6 時間以内であれば登録可能です。

4 状態遷移・業務影響に関すること

- ・運送確認結果の送信により、確認結果が登録されます。
- ・登録後、管理画面から確認結果の参照が可能となります。

5 ローカルデータ・通信環境に関すること（スマートフォン）

- ・通信状態が不安定な場合でも、ホール様記名までの作業が可能です。
 - ※通信が安定している場所から、データ未送信案件の送信を行ってください。
- ・案件取得時点で端末にデータが保存されます。取得後は速やかにデジ確認作業を行ってください。
- ・デジ確認作業を行わない場合は、ゴミ箱アイコンから案件の削除できます。

6 利用対象・運用上のこと

- ・主な利用対象は、運送業者であること。
 - ※宅配の場合はホールが利用対象となります。
 - ※メーカー配送の場合はメーカーが利用対象となります。
- ・利用対象者は、メーカーが準備する事前情報の内容によって異なります

7 ホール様確認画面に関すること

- ・ホール様確認画面では、ホール確認者が内容を確認のうえ記名を行ってください。

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

- ・ホール様のシステムアカウントを保有していない場合でも、記名欄はフルネーム入力可能です。
- ・ホール様はログインしてホール内の管理者の登録を行うことで、記名をより円滑に行うことが可能です。

8 デジ確認の容量制限について

- ・本システムでは、端末内に一時的に情報を保存しています。
保存できる容量には上限があり、上限を超えた場合は、新しい案件を取得できなくなることがあります。
その際、過去の完了情報が自動的に削除されます。

3.1.1 運送確認（利用者情報登録）

（随時メンテナンス）

画面名	利用者登録画面	デジ確認
機能概要	運送確認を実施する利用者が、運送確認機能を利用可能な状態にするための利用者登録を行い、一時アカウントを発行する画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運送確認の利用者情報を入力し、利用者登録を行う ・ 登録完了後、一時アカウントを作成する 	

■ 画面

■ 画面内の要素

① 運送区分選択欄	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運送区分を選択 ・ デフォルトは「運送業者による配送」
② 運送業者選択欄	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運送業者を選択
③ 氏名入力欄	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドライバー氏名を入力
④ 利用規約リンク	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用規約
⑤ プライバシーポリシーリンク	<ul style="list-style-type: none"> ・ プライバシーポリシー
⑥ 同意チェック	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用規約、プライバシーポリシーの同意確認です。
⑦ 利用者登録	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入力した内容を登録

■ 操作方法

● 利用者登録の手順

- ① 「運送区分」を以下の3つから選択します。
 - ・ 運送業者による配送
 - ・ 宅配便による配送（ホール様が対応）
 - ・ メーカーによる自社配送
- 2 運送業者による配送の場合
 - ② 「運送業者」を選択
 - ③ 「氏名」にドライバーの氏名を入力
 宅配便による配送の場合（メーカー自社配送も同じ）
 - ② 「運送業者」は自動で入力
 - ③ 「氏名」は非表示
- 3 ④ 「利用規約」と⑤ 「プライバシーポリシー」を確認し同意する場合には⑥にチェックを入れます。
- 4 ⑦ 「利用者登録」を押下します。

■ 注意事項

- 利用規約およびプライバシーポリシーに同意頂けない場合、本システムの利用いただけません。
- ホールご担当者様が、配送業者から受領した場合は、① 「利用者登録」を「宅配便」として選択のうえ、処理を行ってください。
- 登録した利用者情報はご利用の端末に一時保存します。
※7日間保管

3.2 運送確認（メニュー画面）

（随時メンテナンス）

画面名	メニュー画面	デジ確認
機能概要	運送確認の入り口として格納への導線を提供する画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	運送確認における案件取得、運送確認作業を行うための案件一覧画面への遷移、メーカー送信済情報一覧画面への遷移する	

■ 画面



■ 画面内の要素

①使い方はこちら	マニュアルを開きます。
②運送確認情報一覧	3.2.2 案件一覧画面 に遷移
③梱包 QR を読み取る	3.2.1 案件取得 のダイアログが開きます。
④手入力モード	3.2.1 案件取得 のダイアログの手入力モードが開きます。
⑤※メーカー送信済情報一覧	3.2.5 メーカー送信済情報一覧画面 に遷移

■ 操作方法

- 案件取得の手順（梱包 QR から取得）
 - 1 ③「梱包 QR を読み取る」を押下します。
 - 2 3.2.1 案件取得のダイアログを開くとカメラモードとなります。
- 案件取得の手順（手入力モードから取得）
 - 1 ④「手入力モード」を押下します。
 - 2 3.2.1 案件取得のダイアログを開くと手入力モードとなります。
- 取得済みの案件に対して運送確認を行う手順
 - 1 ②「案件一覧」を押下します。
 - 2 3.2.2 案件一覧画面に遷移します
- メーカー送信済みの案件を確認する手順
 - 1 ⑤「※メーカー送信済情報一覧」を押下します。
 - 2 3.2.3 運送確認詳細画面に遷移します

■ 注意事項

- ②「案件一覧」は案件取得済みでなければ押下できません。
- ③「※メーカー送信済情報一覧」はメーカー送信済みの案件がなければ押下できません

3.2.1 運送確認 ①案件取得

(随時メンテナンス)

画面名	案件取得ダイアログ画面	デジ確認
機能概要	システムに登録されているメーカー、ホール法人、ホール、受託業者などの事業者情報を一覧で確認できる画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	登録済み事業者の一覧を確認する	

■画面

<カメラモード>



■画面内の要素

①使い方はこちら	・マニュアルを開きます。
②閉じる	・ダイアログを閉じる
③読み取り	・⑤「カメラ画面」を表示
④ライト	・カメラのライトを点灯 ・再度押下で消灯
⑤カメラ画面	・梱包 QR コードを読み取る。 ・画面中央の白枠内に収まるように映してください。
⑥セキュリティコード表示 / 入力欄	・読み取った結果を表示 ⇒入力できず、結果が表示されるのみ。 ⇒手入力モードではセキュリティコードを直接入力できます。
⑦データ取得	・⑥「セキュリティコード表示 / 入力欄」の結果で案件の取得を行います。 ・20 件上限
⑧モード切り替えリンク	・通常表示と手入力モード表示の切り替え
⑨読み取ったデータリスト	・⑦「データ取得」によって取得した案件を表示
⑩ゴミ箱	・⑨「読み取ったデータリスト」にある案件を削除
⑪案件を登録する	・⑨「読み取ったデータリスト」にある案件を登録 ・登録した案件は 3.2.2 <u>案件一覧画面</u> で確認できます。 ・50 件上限 ※案件一覧に表示できる件数

■操作方法

- 案件取得(通常モード)の手順
- 1 ③「読み取り」を押下します。
- 2 ⑤「カメラ画面」が画面に表示されます。
- 3 運送確認を行う遊技機の梱包 QR が⑤「カメラ画面」の

<手入力モード>



- 4 ⑥「セキュリティコード / 入力欄」に読み取り結果が表示されます。
- 5 ⑥「セキュリティコード / 入力欄」に結果が表示されている状態で⑦「データ取得」を押下します。
- 6 ⑨「読み取ったデータリスト」に取得した案件が表示されます。
- 7 複数案件を取得したい場合は3～6を繰り返します。
- 8 必要な案件がすべて取得できたら⑩「案件を登録する」を押下して案件を登録し、案件取得を終了します。

●案件取得(手入力モード)の手順

- 1 運送確認を行う遊技機の梱包 QR の下に印字されているセキュリティコードを⑥「セキュリティコード表示 / 入力欄」に直接入力します。
- 2 ⑥「セキュリティコード表示 / 入力欄」に入力した状態で⑦「データ取得」を押下します。
- 3 ⑨「読み取ったデータリスト」に取得した案件が表示されます。
- 4 複数案件を取得したい場合は3～6を繰り返します。
- 5 必要な案件がすべて取得できたら⑩「案件を登録する」を押下して案件を登録し、案件取得を終了します。

●モード切り替えの手順

- 1 通常モードで⑧「モード切り替えリンク」を押下します。
- 2 手入力モードに画面表示内容が切り替わります。
- 3 手入力モード中に⑧「モード切り替えリンク」を押下すると、通常モードへ画面表示内容が戻ります。

■注意事項

- ②「ライト」は対応する端末のみ表示されます。非対応端末では表示されません
- カメラによる製造番号等の読み取り処理は⑤「カメラ画面」の白枠内に映ったタイミングで行われます。読み取りを実行する際にボタン押下やシャッターを切るといった操作は必要ありません。

3.2.2 運送確認 (案件一覧)

(随時メンテナンス)

画面名	案件一覧画面	デジ確認
機能概要	取得した案件を一覧に表示する画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	案件取得画面で取得した案件を一覧表示し、運送確認を行う案件を選択して運送確認を開始する	

■ 画面



■ 画面内の要素

①開始画面へ戻る	・ 3.2 メニュー画面に遷移
②使い方はこちら	・ マニュアルを開きます。
③すべて選択チェック	・ すべての④「案件」にチェックを付けます。 ・ チェックが付いている状態では、全てのチェックが外れます。
④案件情報	・ 読取った案件が表示されます。 ・ 各項目の詳細は以下の通りです。 受注番号 : 複数の受注番号が存在する場合は複数表示 メーカー : メーカー名を表示 業者名 : 納品業者名を表示 ホール確認 : ホール様確認まで完了していれば「済」、そうでなければ「未」を表示
⑤個別チェック	・ 運送確認する④「案件」に対してチェックを付けます。 ・ チェックが付いている状態で押下すると④「案件」の⑤「個別チェック」が外れます。 ・ なお、未送信状態となっている④「案件」に対してはチェックを付けることができません。
⑥ゴミ箱	・ 対象となる④「案件」を本画面から削除します。
⑦運送確認	・ 3.2.3 運送確認作業詳細画面 に遷移し、⑤「個別チェック」が付いている案件に対して運送確認を行います。
⑧ホール確認	・ 3.2.4 ホール様確認画面 に遷移します。
⑨未送信データ送信	・ 押下するとすべての未送信の案件をシステムへ送信します。 ・ 未送信の案件がない場合は表示しません。
⑩未送信案件	・ 未送信の案件をリストで表示 ・ 未送信の案件がない場合は表示しません。 ・ 50件上限 ※未送信件数として表示できる件数
⑪詳細	・ 押下すると該当案件の 詳細画面 へ遷移します。

■操作方法

● 運送確認を行う手順

- 1 運送確認を行いたい④「案件」に対して⑤「個別チェック」を付けます。
※画面に表示されているすべての④「案件」に対して運送確認したい場合は③「すべて選択チェック」を付けます
- 2 ⑦「運送確認」を押下します。
- 3 3.2.3 運送確認詳細画面に遷移します
(※操作詳細等は該当ページをご確認ください)。

● ホール様確認を行う手順

- 1 ホール様確認を行いたい④「案件」に対して⑤「個別チェック」を付けます。
※画面に表示されているすべての④「案件」に対してホール様確認を行いたい場合は③「すべて選択チェック」を付けます
- 2 ⑧「ホール確認」を押下します。
- 3 3.2.5 ホール様確認画面に遷移します

<未送信データがある状態>

The screenshot shows a web interface for managing cases. At the top, there is a header '案件一覧' (Case List) with a '使い方はこちら' (Click here for usage) link. Below the header, there is a note: '型式名の横の [チェックマーク] にチェックを入れると、まとめて運送確認を行うことができます' (If you check the checkbox next to the model name, you can perform bulk transport confirmation). A large green button labeled '未送信データ送信' (Send unsent data) is highlighted with a red circle 9. Below this, there is a text box: '未送信のデータがあります。オンラインであることを確認し、未送信データ送信ボタンを押してください' (There is unsent data. Please confirm it is online and click the send unsent data button). Below the text box, there is a table with case details for 'eルパン三世 13H4YZ6' (highlighted with a red dashed box and a red circle 10). The table includes: '受注番号' (Order No.) 799999912 (highlighted with a red circle 6), 'メーカー' (Manufacturer) 平和 (Heiwa), '運送区分' (Shipping Category) 0/3台, and 'ホール確認' (Hall Confirmation) 済 (Completed). At the bottom of the table, there is a green button labeled '詳細' (Details) highlighted with a red circle 11.

● 未送信データの詳細を確認する手順

- 1 詳細確認を行いたい未送信状態の⑩「案件」の⑪「詳細」を押下します。
- 2 3.2.3 運送確認作業詳細画面に遷移します

● 未送信データのメーカー送信を行う手順

- 1 ⑨「未送信データ送信」を押下します。
- 2 すべての未送信状態となっている④「案件」がメーカー送信され、画面上から非表示になります。

■注意事項

- 納品運送業者の変更がない場合は、⑧「ホール確認」を押下してホール様に確認頂く事が可能です。
- ⑨「未送信データ送信」⑪「詳細」は未送信状態の⑩「案件」がある場合に表示します。
- 未送信状態の⑩「案件」はホール様確認が完了している状態となっており、運送確認を行う必要がなくなるため⑤「個別チェック」を付けることができません。
- メーカー送信できない状態の⑩「案件」は⑨「未送信データ送信」を押下してもエラーとなります。その場合には送信できない状態の案件に対して⑥「ゴミ箱」を押下し、削除してください。

3.2.3 運送確認 ②確認作業

(随時メンテナンス)

画面名	運送確認詳細画面	デジ確認
機能概要	運送作業で遊技機の状態等の確認結果の入力、NG 時の記載および画像添付を行うための画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> 表示されている遊技機情報およびホール情報の内容を確認する 荷崩れや破損等がある場合は、理由の記載や画像の添付を行う 	

縦長のページのため説明内容を分割

■画面

ラッキー運輸株
テスト

← 一覧へ戻る ①

運送確認 1/3件 運送確認

前の案件を確認する ②

完了して次の案件へ ③

遊技機

メーカー名	株平和
メーカー記載欄	
型式名	e ガールズ&パンツァー3 LAH1
台数	新台：1台
製造番号	HC-R 909955
確認者連絡欄	

ホール情報

名称	パーラーばちガブッ!
住所	東京都品川区西品川一丁目1番1号住友不動産大崎ガーデンタワー6F
備考	取扱説明書（電子データ含む）、くぎ確認シート

出荷情報

指定運送業者	ラッキー運輸株
出荷日	2026年01月23日

納品運送業者

納品運送業者	ラッキー運輸株
ドライバー名	テスト

備車として納品している場合は選択されている運送業者が委託元の運送業者になっていることを確認してください

■画面内の要素

- | | |
|--------------------|---|
| ①一覧へ戻る | <ul style="list-style-type: none"> 3.2.2 案件一覧画面に遷移 この際、入力や登録した内容は保持されます。 |
| ②前の案件を確認する | <ul style="list-style-type: none"> 前の案件の詳細を表示 現在表示している案件の前に案件がある場合に表示します。 |
| ③完了して次の案件へ | <ul style="list-style-type: none"> 次の案件の詳細を表示 現在表示している案件の後に案件がある場合に表示します。 |
| ④納品運送業者 | <ul style="list-style-type: none"> 納品運送業者を表示 運送業者のみ修正可能です。 宅配便、メーカー納品の場合は修正できません。 |
| ⑤NG理由記載 / 画像添付用リンク | <ul style="list-style-type: none"> 納品時破損や異常があった場合の画像添付欄を表示 |
| ⑥メーカーへの連絡欄 | <ul style="list-style-type: none"> 運送確認作業等において連絡事項がある場合に入力 |
| ⑦一覧へ戻る | <ul style="list-style-type: none"> ①「一覧へ戻る」と同様です |
| ⑧このままホール確認 | <ul style="list-style-type: none"> ホール様確認画面に遷移 |
| ⑨事後登録用リンク | <ul style="list-style-type: none"> 押下すると事後登録用の証票が添付できるファイル選択を展開します。 詳細は 3.2.6 事後登録をご確認ください。 |

前ページの続き

⑤ ※納品時破損や荷姿の異常があった場合・画像添付する場合

確認者→メーカー連絡欄

⑥

④ 前の案件を確認する ② 完了して次の案件へ ③

⑦ 一覧へ戻る ⑧ ホール様確認

⑨ ※事後登録PDFファイルを登録する場合

- ⑤ NG 理由記載 / 画像添付用リンク
・ 納品時破損や異常があった場合の画像添付欄を表示
- ⑥ メーカーへの連絡欄
・ 運送確認作業等において連絡事項がある場合に入力
- ⑦ 一覧へ戻る
・ ①「一覧へ戻る」と同様です
- ⑧ このままホール確認
・ ホール様確認画面に遷移
- ⑨ 事後登録用リンク
・ 押下すると事後登録用の証票が添付できるファイル選択を展開します。
・ 詳細は 3.2.6 事後登録をご確認ください。

■操作方法

通常この画面は確認画面で、操作する必要はありません。以下の場合に操作します。

- ・ 案件単位で運送会社名を変更する場合
- ・ NG 登録する場合
- ・ メーカーに連絡する場合
- ・ 事後登録する場合

<案件単位で運送会社名を変更する場合>

出荷情報

指定運送業者	ラッキー運輸株
出荷日	2026年01月23日

納品運送業者

納品運送業者	ラッキー運輸株 ④
ドライバー名	テスト

備車として納品している場合は選択されている運送業者が委託元の運送業者になっていることを確認してください

●NG 理由入力手順

- 1 ④「納品運送業者」を押下。
- 2 運送業者のリストが表示されるので変更する運送会社を選択
- 3 変更すると変更しましたとメッセージが表示される

納品運送業者

納品運送業者	街ミサワ運送
--------	--------

納品運送業者名を変更しました

<NG 登録する場合>

①「画像添付」押下時

添付画像の削除

●NG 理由入力手順

- 1 ⑤「NG 理由記載 / 画像添付用リンク」を押下。
- 2 ⑩「NG 理由記載欄」に理由を入力します。

●画像添付手順

- 1 ⑤「NG 理由記載 / 画像添付用リンク」を押下。
- 2 ①「画像添付」を押下します。
- 3 ⑫「ファイル選択」を押下します。
- 4 スマートフォンでは「写真ライブラリ」「写真を撮る」「ファイルを選択」の3つの方法から、PCではファイル選択ダイアログから添付するファイルを選択します。
- 5 アップロードが正常に完了するとファイル名が表示され、画像添付が完了します。

●添付画像の削除手順

- 1 削除したい画像の⑬「ゴミ箱」を押下します。
- 2 対象の画像が項目から削除されます。

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

<メーカー送信後に連絡する場合>

3.2.6 メーカー送信済一覧から遷移すると画面下部に以下の入力エリアが表示

⑭ メーカー送信後入力欄

⑮ メーカー送信後、特記事項等ありましたら記入してください

⑯ +

+を押すと画像をアップロードできます (最大5枚まで)

確認後入力情報反映

⑰ 確認完了情報一覧

メーカー送信後入力欄

送信後にコメントを入力

⑱ ファイルを選択 選択されていません

ボタンを押して登録した内容をサーバへ送ってください

⑲ 確認後入力情報反映

確認完了情報一覧

●メーカー送信後にコメントや画像を送る場合

- 1 3.2.5 メーカー送信済一覧画面から遷移すると⑭のエリアが表示されている
- 2 ⑮「コメント入力」、⑯「画像登録」より補足情報の入力を行う
- 3 2に入力があると⑲「画像入力情報反映」ボタンが活性化する
- 4 ⑲「画像入力情報反映」ボタンを押下することで内容を送信する

●メーカー送信後にコメントや画像を送る場合-画像登録

- 1 ⑯「画像登録」を押下して⑱「ファイル選択」より画像を添付する
- 2 ⑲「画像入力情報反映」ボタンを押下することで内容を送信する

<事後登録する場合>

●事後登録の登録手順

- 1 ⑨「事後登録用リンク」すると事後登録用の証票が添付できるファイル選択が展開される
- ※詳細は3.2.6 [事後登録](#)をご確認ください。

■注意事項

- ⑪「一覧へ戻る」と⑫「このままホール確認」は複数案件の納品確認を行っている場合、最後の案件画面で表示します。途中の案件画面では表示されません。
- 画像添付は案件に対して最大5ファイル登録可能です。5ファイルを超える添付はできません。
- 写真撮影を行う操作において、使用している端末やOSの仕様により、アプリから直接カメラを起動して撮影できない場合があります。
その場合は、あらかじめ端末で撮影した画像を選択して登録してください。
※本挙動は、主にAndroid端末において、機種やOSの設定状況により発生する場合があります。
※端末やOSの仕様により、操作方法や表示内容が異なる場合があります。

3.2.4 運送確認 ③ホール様確認／④確認結果の送信 (随時メンテナンス)

画面名	運送確認画面	デジ確認
機能概要	運送作業で遊技機の状態等の確認結果の入力、NG 時の記載および画像添付を行うための画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> 表示されている遊技機情報およびホール情報の内容を確認する 荷崩れや破損等がある場合は、理由の記載や画像の添付を行う 	

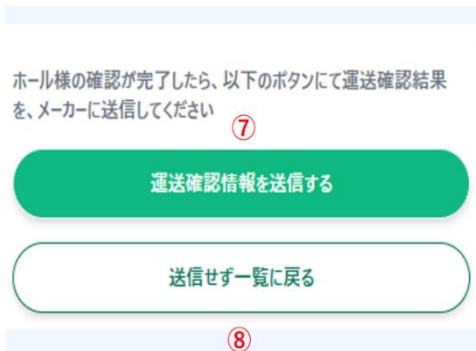
縦長のページのため説明内容を分割

■画面

■画面内の要素

- | | |
|------------------|---|
| ① 一覧へ戻る | ・ 3.2.2 案件一覧 画面に遷移 |
| ② 使い方はこちら | ・ マニュアルを開きます。 |
| ③ 設置確認結果詳細 | ・ 案件ごとの運送確認詳細を展開 |
| ④ 確認者選択 | <ul style="list-style-type: none"> ・ ホール様の確認者を登録 ・ ホールマスタに登録されている場合に選択できます。 ・ 選択された確認者は氏名と役職に自動反映されます。 |
| ⑤ 確認者入力 | ・ ④で確認者選択しない場合に入力することができます。 |
| ⑥ 登録する(ホール確認者様用) | ・ ホール様の確認者情報を登録 |

前ページの続き



⑦ 運送確認情報を送信する

- ・メーカーに送信します。
- ・⑥「登録する」が登録済みとなっている場合に押下できます。

⑧ 送信せず一覧に戻る

- ・運送確認情報をメーカーに送信しないで[案件一覧](#)画面へ遷移。

■操作方法

●ホール確認者様の記名登録手順

- 1 ホール様にて確認者情報が事前にシステムへ登録されている場合、④「確認者選択」から確認者を選択します。システムに登録されていない場合には⑤「確認者入力」に入力します。
- 2 ⑥「登録する(ホール確認者様用)」をホール確認者様が押下すると登録完了となります。

●案件(運送確認情報)のメーカー送信手順

- 1 ホール確認者様の記名が登録済みであることを確認します。
- 2 ⑦「運送確認情報を送信する」を押下し送信を完了します。

●案件(運送確認情報)のメーカー送信を後で行う手順

- 1 ホール確認者様の記名が登録済みであることを確認します。
- 2 ⑧「送信せず一覧に戻る」を押下します。
- 3 3.2.2 案件一覧画面に遷移します
(※操作詳細等は該当ページをご確認ください)

■注意事項

- ホール確認者様へ記名を依頼する際には、表示内容が詳細まで確認できる状態にしてから依頼を行ってください。
- ⑦「運送確認情報を送信する」はホール確認者様の記名が登録完了するまで押下できません。

3.2.5 運送確認 ⑤補足情報登録

(随時メンテナンス)

画面名	運送確認画面	デジ確認
機能概要	運送作業で遊技機の状態等の確認結果の入力、NG 時の記載および画像添付を行うための画面	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	<ul style="list-style-type: none"> 表示されている遊技機情報およびホール情報の内容を確認する 荷崩れや破損等がある場合は、理由の記載や画像の添付を行う 	

■画面



■画面内の要素

- | | |
|-----------|---------------------------------|
| ① 開始画面へ戻る | ・メニュー画面に遷移 |
| ② 使い方はこちら | ・マニュアルを開きます。 |
| ③ 詳細 | ・該当案件の 詳細画面 へ遷移 |

■操作方法

- メーカー送信済み案件の詳細情報確認手順
 - 1 詳細情報を確認したい案件の③「詳細」を押下します。
 - 2 3.2.3 運送確認詳細画面に遷移します
(※操作詳細等は該当ページをご確認ください)。

■注意事項

- 本画面は運送確認が完了してから6時間以内の案件のみ表示します。6時間が経過した案件は表示されません。
- メーカー送信済みの案件に対して備考追記や画像追加を行うには本画面より3.2.3 運送確認詳細画面に遷移してください。

3.2.6 運送確認 (事後登録) ⑤補足情報登録 (随時メンテナンス)

画面名	運送確認画面 (事後登録リンク)	デジ確認
機能概要	通信障害や端末故障等により即時登録ができない場合に、運送確認結果を後日デジ確認へ登録し、証票として紙記録のPDFまたは画像を添付する機能	
利用者	運送業者／ホール／メーカー	
作業内容	3.2.3 運送確認詳細画面より事後登録用リンク押下後、紙で記録した確認結果を証票としてPDF／画像として登録する	

■画面

<初期状態>



<ファイル選択展開状態>



<ファイル選択状態>



■画面内の要素

- ①事後登録用リンク
 - ・ ②「ファイル選択」を展開
 - ・ 押下すると事後登録用の証票が添付可能になります。
- ②ファイル選択
 - ・ 添付するファイルを選択
 - 《ファイル》
 - スマートフォン
 - 「写真ライブラリ」「写真を撮る」「ファイルを選択」などから選択
 - PC (パソコン)
 - ファイル選択ダイアログからファイルを選択
- ③ゴミ箱
 - ・ 添付したファイルを削除

■操作方法

- 事後登録の手順
- 1 3.2.3 運送確認詳細画面で①「事後登録用リンク」を押下します。
- 2 事後登録における説明文をご確認頂き、②「ファイル選択」を押下します。
- 3 スマートフォンでは「写真ライブラリ」「写真を撮る」「ファイルを選択」の3つの方法から、PCではファイル選択ダイアログからファイルを選択します。
- 4 アップロードが正常に完了するとファイル名が表示され、ファイル添付が完了します。

■注意事項

- 事後登録用の証票ファイルは案件に対して最大1ファイルまでの登録が可能です。
- ファイル添付完了後に①「事後登録用リンク」を押下すると閉じて非表示となりますが添付されたファイルは削除されません

付録

推奨端末

【OS】

- ・ iOS：17 以上
- ・ Android：12 以上

※上記未満のバージョンは動作保証対象外とする。

ただし、受託業者の使用端末において、サミーネットワークスが個別に動作確認を行った端末は例外とする。

【ブラウザ】

- ・ Chrome：最新バージョンを推奨

※バージョン差異により挙動が異なる場合があります、旧バージョンでは再現確認が困難となる可能性がある。

- ・ Safari：最新バージョン（iOS のみ）

※iOS は Chrome または Safari を利用可能。

※Android は Chrome のみを対象とする。

【動作検証済み端末】

クロス端末検証を実施しているため、以下を動作検証済み端末とする。

<Android>

- ・ AQUOS sense8
- ・ XPERIA Ace II
- ・ Pixel 6
- ・ AQUOS wish2
- ・ Galaxy S24
- ・ FZ-N1
- ・ TORQUE® G03 ~ G06

<iPhone>

- ・ iPhone 15 Pro Max
- ・ iPhone 14
- ・ iPhone XS
- ・ iPhone SE（第3世代）
- ・ iPhone 11

通知メール一覧

通知メールを受け取る条件、タイミングなどは別添の「[通知メール一覧](#)」資料をご参照ください。

エラーメッセージ一覧

エラー内容と対処方法は「エラーメッセージ一覧」にまとめています。
 詳しい内容については別添の「[エラーメッセージ詳細](#)」資料をご参照ください。

よくある質問

No	QA
1	<p>Q. デジ確認ができない場合（スマホ忘れ・故障・通信障害など）、かつ紙の確認書もない場合は？</p> <p>A. 日工組・日電協の HP から白紙の様式をダウンロード可能です。 印刷して確認を実施後、遊技機流通管理システムから事後登録してください。</p>
2	<p>Q. スマートフォンの電池切れなどで、他人の端末を使って対応できますか？</p> <p>A. 可能です。 ただし以下の点に注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自身のアカウント情報でログインする必要があります ・2段階認証がある場合はメール確認が必要です ・途中の作業データは引き継がれません（再取得が必要） ・元端末に残った案件は手動削除が必要です ・利用後はパスワード変更を推奨します
3	<p>Q. 推奨スマートフォンや OS の条件はありますか？</p> <p>A. 推奨ブラウザ・機種は付録の推奨端末に記載しています。</p>
4	<p>Q. 点検確認が未完了の案件に通知はありますか？</p> <p>A. 通知はありません。</p>
5	<p>Q. ログインできない場合の問い合わせ先は？</p> <p>A. 以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託業者／ホール：委託元メーカーへ問い合わせ ・メーカー：日工組または日電協事務局へ問い合わせ
6	<p>Q. アカウントは個人単位ですか？共有ですか？</p> <p>A. 以下の運用となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メーカー／確認業者：1人1アカウント ・ホール：1アカウントを共有（「遊技機管理員／ホール役職者」に個人を登録） ・運送：アカウントなし（都度、業者名・氏名を入力）
7	<p>Q. 委託業者側の画面表示を確認できますか？（メーカー向け）</p> <p>A. 完全に同一の表示は確認できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業者マスタは確認可能 ・アカウント情報は確認不可 ・案件の見え方は再現可能（自社で取得）だが、端末差異あり

【遊技機流通管理システム デジ確マニュアル】

No	QA
8	<p>Q. 確認直前にキャンセルになった場合、事前情報はどうすればよいですか？</p> <p>A. 削除を推奨します。 また、事前情報は一定期間（約 90 日）未完了の場合、自動的に取得不可となります</p>
9	<p>Q. 説明実施日と設置確認日が異なる場合は？</p> <p>A. 設置確認時に確認者が入力する運用です。</p>
10	<p>Q. 一度 NG 後、別の確認者が OK にした場合どうなりますか？</p> <p>A. 両方とも完了情報として登録されます。 メーカー側でどちらを採用するか選択します。</p>
11	<p>Q. 各種確認書のホール控えはどのように受け渡すのか</p> <p>A. 受託業者様からホール様への控えの受け渡しは不要です。 ホール様にもアカウントを発行しますので、受託業者様と同様に管理画面にて完了情報の参照・CSV ダウンロードが可能です。</p>
12	<p>Q. デジ確認のログインがうまくいかなかった場合の問合せ対応</p> <p>A. 委託業者様やホール様からの問い合わせについては、委託元のメーカーにてご対応いただく運用となります。 メーカーからの問い合わせについては、日工組または日電協事務局へご連絡ください。</p>
13	<p>Q. 設置確認・部品交換確認時の案件呼び出しについて</p> <p>A. 盤面・枠・主基板の QR いずれでも呼び出し可能。枠制御基板およびメダル数制御基板は不可。主基板交換時は新主基板のみ。</p>
14	<p>Q. ホール様の確認入力について</p> <p>A. ホール様自身の端末ではなく、確認業者のスマートフォンを使用して、その場で氏名等を入力していただく運用となります。 なお、ホール様側で確認者を事前登録している場合は、プルダウンから選択することが可能です。</p>
15	<p>Q. 一度納品完了まで完了した QR コードは再度読み取り可能ですか？</p> <p>A. 完了後 48 時間は再読み取り可能。</p>
16	<p>Q. 事前情報に設定した受託業者以外の業者が QR 読み込みした場合でもデジ確認は出来るか</p> <p>A. 可能（再委託考慮）。複数登録された場合はメーカーが正しいものを選択。</p>

クレジット

本システムで使用している QR コードおよび本マニュアルに記載の「QR コード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。